



## FORMATO LITERAL d) ART. 7 LOTAIP

**Servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón La Joya de los Sachas**

**HORARIOS DE ATENCIÓN: (8 AM- 1PM) Y (2PM-5PM)**

**NÚMEROS TELEFÓNICOS PARA OBTENER INFORMACIÓN:(06) 3700700**

**SERVICIOS QUE ESTÁN DISPONIBLES EN LA PÁGINA DE INICIO DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL:**

No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	BREVE RESUMEN DEL SERVICIO
1	Certificado de uso de suelo	Tiene por objeto reconocer los derechos de uso del suelo y superficie y el aprovechamiento Legítimo y continuo que tienen los propietarios, poseedores o causahabientes de un bien inmueble, en su totalidad o en unidades identificables de éste, con anterioridad a la entrada en vigor del Plan regulador urbano.
2	Certificados de líneas fábrica "IRM"	Regulación municipal que delimitaba lo público de lo privado y determinaba lineamientos para todo tipo de construcciones.
3	Revisión y aprobación de Planos	aplicación de las normas técnicas de arquitectura y urbanismo.
4	Análisis y aprobación de fraccionamientos, parcelaciones y urbanizaciones	Análisis y aprobación de divisiones, parcelaciones y urbanizaciones
5	Revisión y aprobación de lotizaciones.	Revisión y aprobación de Planos
6	Permiso de Construcción	Que autoriza el inicio de las obras de edificación según los planos del proyecto, previo pago de las tasas y derechos correspondientes
7	Informes de topografía	Elaboración de planos altimétricos y planimétricos en base a los levantamientos topográficos

### NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE

<b>BREVE DETALLE:</b>	<b>Certificado de uso de suelo</b>
<p>tiene por objeto reconocer los derechos de uso del suelo y superficie y el aprovechamiento Legítimo y continuo que tienen los propietarios, poseedores o causahabientes de un bien inmueble, en su totalidad o en unidades identificables de éste, con anterioridad a la entrada en vigor del Plan regulador urbano.</p>	
<b>(Certificado de uso de suelo / TRÁMITE) SE ACCEDE POR: LA SECERTARIA DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION</b>	DE FORMA PERSONAL
<b>REQUISITOS:</b>	(LISTAR REQUISITOS):• Solicitud dirigida al departamento de planificación pidiendo el certificado de uso de suelo;
<b>COSTO:</b>	(VALOR / TASA): SIN VALOR
<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b>	(DIRECCIÓN): DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION DEL GAD MUNICIPAL
<b>RESPONSABLE:</b>	ANALISTA TECNICO ARQ.- LEON CABAY DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

### NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE

<b>BREVE DETALLE:</b>	<b>Certificados de líneas fábrica "IRM"</b>
<p>Regulación municipal que delimitaba lo público de lo privado y determinaba lineamientos para todo tipo de construcciones</p>	
<b>(Certificados de líneas fábrica "IRM" / TRÁMITE) SE ACCEDE POR: LA SECERTARIA DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION</b>	DE FORMA PERSONAL
<b>REQUISITOS:</b>	(LISTAR REQUISITOS):• Comprar formulario de Línea de Fabrica; • Copia de escrituras;

<b>COSTO:</b>	(VALOR / TASA):1.50 DOLARES AMERICANOS
<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b>	(DIRECCIÓN):DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION DEL GAD MUNICIPAL
<b>RESPONSABLE:</b>	ANALISTA TECNICO ARQ.- LEON CABAY DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
<b>NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE</b>	
<b>BREVE DETALLE:</b>	<b>Revisión y aprobación de Planos</b>
aplicación de las normas técnicas de arquitectura y urbanismo.	
<b>(Revisión y aprobación de Planos / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:</b>	DE FORMA PERSONAL PERSONAL
<b>REQUISITOS:</b>	(LISTAR REQUISITOS):Solicitud dirigida a la Dirección de Planificación suscrito por el propietario y el profesional responsable del proyecto arquitectónico.
<b>COSTO:</b>	(VALOR / TASA):2.00 DOLARES AMERICANOS
<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b>	(DIRECCIÓN):DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION DEL GAD MUNICIPAL
<b>RESPONSABLE:</b>	ANALISTA TECNICO ARQ.- LEON CABAY DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
<b>NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE</b>	
<b>BREVE DETALLE:</b>	<b>Análisis y aprobación de fraccionamientos, parcelaciones y urbanizaciones</b>
Análisis y aprobación de divisiones, parcelaciones y urbanizaciones	
<b>(Análisis y aprobación de fraccionamientos, parcelaciones y urbanizaciones / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:LA SECRETARIA DEL PLANIFICACION</b>	DE FORMA PERSONAL
<b>REQUISITOS:</b>	(LISTAR REQUISITOS): 1.-Solicitud dirigida al señor alcalde suscrito por todas las partes (formularios). 2.-Croquis de cada uno de los lotes en el sector rural (lote a fraccionar y la propuesta de fraccionamiento,
<b>COSTO:</b>	(VALOR / TASA):SIN VALOR
<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b>	(DIRECCIÓN):DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION DEL GAD MUNICIPAL
<b>RESPONSABLE:</b>	ANALISTA TECNICO ARQ.- LEON CABAY DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
<b>NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE</b>	
<b>BREVE DETALLE:</b>	<b>Revisión y aprobación de lotizaciones.</b>
Revisión y aprobación de Planos	
<b>(Revisión y aprobación de lotizaciones / TRÁMITE) SE ACCEDE POR: LA SECRETARIA DE PLANIFICACION</b>	DE FORMA PERSONAL
<b>REQUISITOS:</b>	(LISTAR REQUISITOS):• Solicitud dirigida a la Dirección de Planificación suscrito por el propietario y el profesional responsable del proyecto urbanístico, a través del formulario normalizado determinado por el
<b>COSTO:</b>	(VALOR / TASA): SIN VALOR
<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b>	(DIRECCIÓN):DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION DEL GAD MUNICIPAL
<b>RESPONSABLE:</b>	ANALISTA TECNICO ARQ.- LEON CABAY DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
<b>NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE</b>	
<b>BREVE DETALLE:</b>	<b>Permiso de Construcción</b>
Que autoriza el inicio de las obras de edificación según los planos del proyecto, previo pago de las tasas y derechos correspondientes	
<b>(Permiso de Construcción / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:</b>	DE FORMA PERSONAL
<b>REQUISITOS:</b>	(LISTAR REQUISITOS):Solicitud dirigida a la Dirección de Planificación suscrito por el propietario y el profesional responsable del proyecto arquitectónico.

<b>COSTO:</b>	(VALOR / TASA):2.00 DOLARES AMERICANOS
<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b>	(DIRECCIÓN):DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION DEL GAD MUNICIPAL
<b>RESPONSABLE:</b>	ANALISTA TECNICO ARQ.- LEON CABAY DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
<b>NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE</b>	
<b>BREVE DETALLE:</b>	<b>Informes de topografía</b>
Elaboración de planos alimétricos y planimétricos en base a los levantamientos topográficos	
<b>(Informes de topografía / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:SECRETARIA DE PLANIFICACION</b>	DE FORMA PERSONAL
<b>REQUISITOS:</b>	(LISTAR REQUISITOS):• Comprar formulario de Línea de Fabrica; • Copia de escrituras;
<b>COSTO:</b>	(VALOR / TASA):
<b>LUGAR DE PRESENTACIÓN:</b>	(DIRECCIÓN):
<b>RESPONSABLE:</b>	ANALISTA TECNICO ARQ.- LEON CABAY DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	<b>20/01/2015</b>
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	AÑO
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):</b>	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b):</b>	ARQ. LUIS PINCHA TOPA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:luis.pincha@gadjoyasachas.gob.ec">luis.pincha@gadjoyasachas.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	0988056180